



## PRÉFET DE LA HAUTE GARONNE

### Dossier de demande de subvention PDASR 2018

#### : Pièces à fournir avant l'action :

- la fiche descriptive (une par action),
- le planning de l'action,
- le statut (pour les associations et les entreprises),
- le bilan budgétaire de l'association de l'année précédente (présenté en AG)
- le RIB,
- le SIRET,
- la fiche d'engagement,
- le(s) devis.

#### : Pièces à fournir après réalisation de l'action :

- **Un bilan de l'action** où sera précisé (fiche bilan en téléchargement sur le site) :
  - le nombre de participants,
  - les points forts, les points à améliorer,
  - les pistes d'évolution souhaitées de l'action, le cas échéant,
  - le ressenti du public cible et des intervenants vis-à-vis de la pertinence de l'action,
  - la couverture média (presse, internet, reportage TV...).
- **Un bilan financier** comportant : une fiche récapitulative des dépenses et les factures.

**Sans l'ensemble de ces documents, nous serons dans l'impossibilité  
d'effectuer la mise en paiement de la subvention**



## DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION PDASR 2018

Cochez la case correspondant à votre situation :

Première demande  renouvellement d'une demande

Dans le cas d'un renouvellement, merci de préciser la subvention totale attribuée en 2017 :

€  matériels :.....

### Présentation du porteur de projet :

Associations  Collectivités locales/territoriales  Etablissements publics  Secteurs privés  Autres (précisez) :.....

Raison sociale:

Adresse :

CP :            Commune :

Tél :

Email :

N°SIRET (obligatoire dans le cadre de subvention financière):

Nombre de personnes salarié et/ou bénévoles au 31/12/17:

Activités principales :

L'association ou l'entreprise a-t-elle une compétence ( collectivités locales et étbs publics non concernés) :

Nationale  Départementale  Régionale  Locale

Personne en charge du présent dossier (représentant légal pour les associations):

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

Email :





Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA HAUTE-GARONNE

## Fiche descriptive – PDASR 2018

(une fiche descriptive par action)

**Intitulé de l'action :**

**Objectif(s) de l'action :**

**Date de réalisation (joindre un planning de réalisation) :**

Dates :

Cadencement du 01/01/18 au 31/12/18:

Périodicité :

Première demande  renouvellement d'une demande

**Localisation de l'action :** .....

**Identité référent de l'action :**

NOM – Prénom .....

Fonction :

Tél : .....

email .....

**Champ de l'action :**

**Cible DGO :**

Les jeunes

Les stupéfiants

L'alcool

Les 2 roues motorisés

A défaut qu'elle est la cible de votre action : :

Les seniors

Les piétons

La vitesse

Les distracteurs

Autres  (précisez) : .....

- L'action s'inscrit-elle dans le cadre d'une politique particulière (mission de l'État, orientation régionale, politique d'entreprise,.....) : .....

**Description :**

- déroulement :

- moyens mis en œuvre :

- financier :

- matériels :

- humains :

utilisation du matériel en prêt de la MSR :  oui  non

**Publics visés :**

- type d'usagers :

- âges :

- nombres de personnes ciblées :

**Liste des autres partenaires associés**

**Partenaire 1**

Coordonnées :

Rôle :

**Partenaire 2**

Coordonnées :

Rôle :

**Partenaire 3**

Coordonnées :

Rôle :

**Communication et évaluation :**

**Mode et critères envisagés pour l'évaluation de l'action (quels moyens utilisés pour s'assurer de l'efficacité de l'action par rapport aux objectifs) :**

**Moyens de communication sur le projet** (plaquette, affiche, presse, radio...).

*L'utilisation du logo du pôle départemental sécurité routière est soumise à accord préalable.*

## Plan de financement prévisionnel (double cliquez sur le tableau pour le remplir)

### BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
		<i>Vente de produits finis, de marchandises,</i>	
<b>Achats</b>	0 €	<b>Prestations de services</b>	0 €
Prestations de services	0 €		
Achats matériels et fournitures	0 €	<b>Subventions d'exploitation</b>	0 €
Autres fournitures	0 €	Etat	0 €
		Ministere(s) :	0 €
<b>Services extérieurs</b>	0 € -		
Locations	0 € -	Région(s) :	0 €
Entretien et réparation	0 €	Département (s) :	0 €
Assurance	0 € -		
Documentation	0 €		
<b>Autres services extérieurs</b>	0 € -		
		Intercommunalité(s) EPCI	0 €
Rémunération intermédiaires et honoraires	0 €		
Publicité, publication	0 € -	Commune(s) :	0 €
Déplacements, missions	0 €		
Services bancaires, autres	0 € -	Organismes sociaux (détailler) :	0 €
		Fonds européens :	0 €
<b>Charges personnel</b>	0 € -		
		L'agence de services et de	
Rémunération des personnels	0 €	Paiement (ex-CNASEA-emplois aidés) :	0 €
		Autres établissements publics :	0 €
		Aides privées :	0 €
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>	0 €	<i>(cotisations, dons, legs)</i>	0 €
<b>Charges financières</b>	0 €		
<b>Charges exceptionnelles</b>	0 €		
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>0 €</b>

**Joindre impérativement les devis et les demandes de mise en concurrence des dépenses liées à l'action  
Faute de quoi, la DDT31 se réserve le droit de ne pas attribuer de subvention.**



**RAPPELS :**

- *Toutes les rubriques doivent être complétées et lisibles. Ne pas hésiter à joindre tout document utile à la bonne compréhension du projet.*
- *Le plan de financement doit être détaillé et ne concerner que les dépenses directement liées au projet "sécurité routière"*
- *Le financement du PDASR n'est pas destiné à équilibrer les comptes de l'organisme ou de l'événement dans lequel s'inscrit le projet sécurité routière.*

Date :

à :

Cachet et Signature :

**A retourner impérativement en un exemplaire  
avant le 15 décembre 2017**

Soit par courrier adressé à :

**DDT de la Haute-Garonne  
1, Rue de la cité Administrative  
BP 70001  
31074 TOULOUSE CEDEX 9**

soit par messagerie électronique à : [ddt-maison-sr@haute-garonne.gouv.fr](mailto:ddt-maison-sr@haute-garonne.gouv.fr)