



**PRÉFET  
DE LA HAUTE-  
GARONNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**SÉCURITÉ ROUTIÈRE  
VIVRE, ENSEMBLE.**



## **DOSSIER DEMANDE DE FINANCEMENT**

### **Plan Départemental d'Action de Sécurité Routière de Haute-Garonne**

**Année 2021**

#### Identification du Projet

*Cochez la case correspondant à votre situation :*

- Première demande (projet nouveau)
- Renouvellement d'une demande (reconduction d'un projet)

*Dans le cas d'un renouvellement,  
merci de préciser la subvention totale attribuée en 2020 :*

..... €

#### Identification du Demandeur

- Association
- Collectivité locale/territoriale
- Établissement scolaire
- Structure du secteur privé
- Autre (précisez) : .....

**NOM :** .....

**N° SIRET** (**OBLIGATOIRE** dans le cadre de subvention financière) : .....

**Représentant légal :**

Qualité : .....

Nom et Prénom : .....

Adresse postale : .....

.....

CP : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel (*écrire de façon lisible*) : .....

**Personne chargée du projet (action et financement) :**

Fonction : .....

Nom et Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel (*écrire de façon lisible*) : .....



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA HAUTE-GARONNE

# PRESENTATION DU PROJET PDASR 2021

(une fiche descriptive par action)

- Première demande (projet nouveau)  
 Renouvellement d'une demande (reconduction d'un projet)

## Identification de l'Action

**Intitulé de l'action :** .....

.....

.....

**Objectif(s) de l'action :** .....

.....

.....

**Date(s) de réalisation (joindre un planning de réalisation) :**

Date(s) : .....

Périodicité du 01/01/2021 au 31/12/2021 : .....

.....

**Localisation de l'action :** .....

.....

**Champ de l'action :**

*Cible DGO : 1 seul choix à cocher (le plus prioritaire de votre action)*

Le risque routier professionnel	<input type="checkbox"/>	Les jeunes	<input type="checkbox"/>
Conduite après usage de substances psychoactives (alcool, stupéfiants, etc.)	<input type="checkbox"/>	Les séniors	<input type="checkbox"/>
Le partage de la voirie (piétons, vélos, etc.)	<input type="checkbox"/>	Les deux-roues motorisés	<input type="checkbox"/>

*A défaut, quelle est la cible de votre action :*

Les distracteurs	<input type="checkbox"/>	La vitesse	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	------------	--------------------------

Autre  (précisez) : .....

## Description de l'Action

- L'action s'inscrit-elle dans le cadre d'une politique particulière (mission de l'État, orientation régionale, politique d'entreprise, etc.) : .....

### Contenu du projet :

- Déroulement : .....

### Moyens mis en oeuvre :

- Financier(s) : .....

- Humain(s) : .....

- Matériel(s) : .....

► **Souhaitez-vous bénéficier d'un prêt du matériel de la Maison de la Sécurité Routière :**

Oui → *si tel est le cas, veuillez prendre contact avec la MSR pour réserver le matériel et la disponibilité des intervenants au minimum 4 mois avant la date de votre action de prévention.*

Non

### Publics visés :

- Type d'usagers : .....

- Âges : .....

- Nombre de personnes ciblées : .....

**Liste des autres partenaires associés :**

<p><b>Partenaire 1 :</b></p> <p>Coordonnées : .....</p> <p>.....</p> <p>Rôle : .....</p> <p>.....</p>
<p><b>Partenaire 2 :</b></p> <p>Coordonnées : .....</p> <p>.....</p> <p>Rôle : .....</p> <p>.....</p>
<p><b>Partenaire 3 :</b></p> <p>Coordonnées : .....</p> <p>.....</p> <p>Rôle : .....</p> <p>.....</p>

**Communication et évaluation :**

<p><b>Mode et critères envisagés pour l'évaluation de l'action :</b> <i>(moyens utilisés pour s'assurer de l'efficacité de l'action par rapport aux objectifs)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Moyens de communication sur le projet</b> (plaquette, affiche, presse, radio...) : <i>L'utilisation du logo du pôle départemental sécurité routière est soumise à accord préalable.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## Plan de financement prévisionnel de l'Action

### Attention :

- Le plan de financement doit être **EQUILIBRE** : le total des charges doit être égal au total des produits.
- Joindre impérativement les devis et les demandes de mise en concurrence des dépenses liées à l'action.

CHARGES OU DEPENSES (charges spécifiques affectées au projet)	PREVISIONS CHARGES	PRODUITS OU RECETTES (ressources directes affectées au projet : vente de produits finis, prestations de services, marchandises)	PREVISIONS PRODUITS
<b>60 – Achats</b>		<b>74 – Subventions d'exploitation demandées</b>	
Prestation de service	0,00 €	<b>&gt; auprès des services de l'État :</b>	
Matières et fournitures	0,00 €	- Ministère de l'Intérieur (PDASR 2021)	0,00 €
Autres fournitures	0,00 €	- autre ministère : (à préciser)	0,00 €
<b>61 – Services extérieurs</b>		- autre ministère : (à préciser)	0,00 €
Locations mobilières et immobilières	0,00 €	<b>&gt; auprès de la Région :</b>	
Entretien et réparation	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
Assurances	0,00 €	<b>&gt; auprès du Département :</b>	
Divers (à préciser)	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		<b>&gt; auprès de la /des Intercommunalité(s) :</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
Publicité, publications	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
Déplacements, missions et réceptions	0,00 €	<b>&gt; auprès de la /des Commune(s) :</b>	
Frais (postaux, télécommunications et bancaires)	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
<b>63 – Impôts et taxes</b>		(à préciser)	0,00 €
Impôts et taxes sur les rémunérations	0,00 €	<b>&gt; auprès des Fonds européens :</b>	
Autres impôts et taxes	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
<b>64 – Charges de personnel</b>		<b>&gt; auprès de la CNASEA (emplois aidés) :</b>	
Rémunération du personnel	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
Charges sociales	0,00 €	<b>&gt; autres aides :</b>	
Autres charges du personnel (à préciser)	0,00 €	- auprès d'un établissement public (à préciser)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		(à préciser)	0,00 €
(à préciser)	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
(à préciser)	0,00 €	- aide(s) privée(s)	
(à préciser)	0,00 €	(à préciser)	0,00 €
<b>66 – Charges financières</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
(à préciser)	0,00 €	Cotisations	0,00 €
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		Dons, Legs	0,00 €
(à préciser)	0,00 €	Autres (à préciser)	0,00 €
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0,00 €</b>

## Demande de financement de l'Action

Par la présente et au regard du coût total du projet, nous sollicitons un financement de ..... € au titre du PDASR 2021.

## RAPPELS :

- *Toutes les rubriques doivent être complétées et lisibles. Ne pas hésiter à joindre tout document utile à la bonne compréhension du projet.*
- *Le plan de financement doit être détaillé et ne concerner que les dépenses directement liées au projet "sécurité routière".*
- *Le financement du PDASR n'est pas destiné à équilibrer les comptes de l'organisme ou de l'événement dans lequel s'inscrit le projet sécurité routière.*
- *Le montant de la subvention qui pourra vous être alloué ne pourra pas excéder 80 % du coût financier total de votre action (y compris la/les subvention(s) actée(s) par d'autre(s) acteur(s)).*

Date : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Cachet et Signature :

## **A retourner impérativement en un exemplaire avant le 22 janvier 2021**

Soit par courrier adressé à :

**DDT de la Haute-Garonne  
Cité administrative  
2 boulevard Armand Duportal  
BP 70001  
31074 TOULOUSE CEDEX 9**

soit par messagerie électronique à :

[\*\*ddt-maison-sr@haute-garonne.gouv.fr\*\*](mailto:ddt-maison-sr@haute-garonne.gouv.fr)

\*\*\*\*\*

### ***Pièces nécessaires à la constitution de votre demande de subvention :***

*(En cas d'absence de ces documents, le financement ne pourra pas être accordé)*

#### ***Pour tous :***

- le dossier de demande de financement dûment renseigné, daté et signé (un par action).
- le règlement du PDASR 2021 dûment signé et tamponné (un par action).
- le planning de l'action.
- le Relevé d'Identité Bancaire.
- le numéro de SIRET obligatoire.
- le ou les devis.

#### ***Pour les associations, fournir également :***

- les statuts de l'association.
- le bilan budgétaire de l'année précédente présenté en Assemblée Générale.